

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ  
Декан ФУП

УТВЕРЖДАЮ /Н.И. Ларионова/  
(Ф.И.О. декана (директора института))

27.02.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

М.1.1.1 Принятие управленческих решений на основе финансовой отчетности организации

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки  
(специальность)

38.04.02 Менеджмент

Квалификация выпускника

Магистр

(бакалавр/магистр/специалист)

Программа магистратуры

Стратегирование и бизнес-аналитика

Курс 1  
Триместр 1

**Распределение учебного времени**

|   |         |                       |
|---|---------|-----------------------|
| Трудоемкость по учебному плану                      | 252 / 7 | часов/зачетных единиц |
| Лекции  | 8       | часов                 |
| Лабораторные работы                                 | -       | часов                 |
| Практические занятия                                | 10      | часов                 |
| Иная контактная работа                              | -       | часов                 |
| Всего контактной работы (без учета экз.)            | 18      | часов                 |
| Контактная работа по экзамену                       | -       | часов                 |
| Курсовой проект (работа)                            | -       | триместр              |
| Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.) | 234     | часов                 |
| Самостоятельная работа по подготовке к экзамену     | -       | часов                 |
| Экзамен   | -       | триместр              |
| Зачет   | -       | триместр              |
| БРК, ДЗ   | 1       | триместр              |

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.04.02 Менеджмент

Программу составили:

|             |           |             |                |
|-------------|-----------|-------------|----------------|
| доцент      | МиБ       | СОГЛАСОВАНО | Н.Н. Попова    |
| (должность) | (кафедра) |             | (И.О. Фамилия) |

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина  
Кафедра менеджмента и бизнеса

|                     |             |                        |  |
|---------------------|-------------|------------------------|--|
|                     |             | (наименование кафедры) |  |
| 19.01.2023          | протокол №  | 6                      |  |
| (дата)              |             |                        |  |
| Заведующий кафедрой | СОГЛАСОВАНО | В.В. Двоеглазов        |  |
|                     |             | (И.О. Фамилия)         |  |

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

|                     |             |                 |
|---------------------|-------------|-----------------|
| Заведующий кафедрой | СОГЛАСОВАНО | В.В. Двоеглазов |
|                     |             | (И.О. Фамилия)  |

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

|             |                |
|-------------|----------------|
| СОГЛАСОВАНО | С.В. Краснова  |
|             | (И.О. Фамилия) |

Эксперт(ы): Егошин Юрий Юрьевич, Заместитель директора по инвестиционной деятельности филиала ПАО "МРСК Центра Приволжья" - Мариэнерго"

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 01.03.2023 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

## Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Результаты обучения   |
|--|--|---|
| 1. УК-1<br>Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий  | УК-1.1. Характеризует суть проблемной ситуации   | <b>знания:</b> знает источники информации изучения проблемной ситуации<br><b>умения:</b> умеет пользоваться источниками информации для идентификации проблемной ситуации<br><b>навыки:</b> владеет навыками пользоваться источниками информации для идентификации проблемной ситуации   |
| 2. ОПК-2<br>Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач | ОПК-2.2. Использует информационно-аналитические инструменты для решения профессиональных задач | <b>знания:</b> знает информационно-аналитические инструменты для решения профессиональных задач<br><b>умения:</b> умеет использовать информационно-аналитические инструменты для решения профессиональных задач<br><b>навыки:</b> владеет навыками применения информационно-аналитических инструментов для решения профессиональных задач |

## Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных

компетенций в следующих дисциплинах: Современный стратегический анализ (УК-1), Защита интеллектуальной собственности (УК-1), Управление проектом и технологическое предпринимательство (УК-1), Стратегии взаимоотношения с потребителями (УК-1), Стратегирование организации (УК-1); практиках: Научно-исследовательская работа (рассредоточенная) (УК-1); государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-1), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-2)

### Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: лекционные занятия, практические занятия

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: деловая игра, лекция с элементами мозгового штурма, проблемная лекция

### Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 1 триместр

| Виды и темы занятий  | Количество часов | Формируемые компетенции |
|--|------------------|-------------------------|
| <b>Информационно-аналитическая база принятия управленческих решений</b>                          | <b>144</b>       | ОПК-2, УК-1             |
| Лекция. Состав БФО. Особенности составления БФО отдельными категориями хозяйствующих субъектов   | 4                |                         |
| Лекция. Принятие управленческих-решений на основе БФО  | 2                |                         |
| Практическое занятие. Составление БФО. "Чтение" БФО постатейно                                   | 6                |                         |
| Практическое занятие. Особенности составления БФО отдельными категориями хозяйствующих субъектов | 2                |                         |
| Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение решение задач повышенной сложности    | 130              |                         |
| <b>БФО для руководителя</b>  | <b>108</b>       | ОПК-2, УК-1             |
| Лекция. Экспресс-анализ БФО  | 2                |                         |
| Практическое занятие. Деловая игра "Каверзные вопросы руководителя по годовой БФО"               | 2                |                         |
| Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение решение задач повышенной сложности    | 104              |                         |
| Иная контактная работа:  | 0                |                         |

### Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности. **Занятия лекционного типа** дают систематизированные знания по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных

занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации.

Подготовка к занятиям семинарского типа включает ознакомление с планом **практического** занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины.

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Формой промежуточной аттестации по дисциплине является **балльно-рейтинговый**

## Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Учебно-методическое обеспечение

| №№<br>п/п   | Список используемой литературы  | Количество<br>экземпляров печатных<br>изданий, имеющих в<br>библиотеке, или<br>электронный адрес издания<br>(ресурса) в сети Интернет  |
|---|---|--|
| <b>УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ</b> |   |  |
| 1.  | Заика, А. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] / Заика А. А. 2-е изд. Москва: ИНТУИТ, 2016. - 565 с.  | <a href="https://e.lanbook.com/book/100587">https://e.lanbook.com/book/100587</a>  |
| 2.  | Керимова, В. Э. Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления [Электронный ресурс] : учебное пособие для магистров / Керимова В. Э. 2-е изд., стер. Москва: Дашков и К, 2022. - 324 с. ISBN 978-5-394-03483-1.  | <a href="https://e.lanbook.com/book/277214">https://e.lanbook.com/book/277214</a>  |
| 3.  | Чувикова, В. В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Чувикова В. В., Иззука Т. Б. 4-е изд., стер. Москва: Дашков и К, 2022. - 248 с. ISBN 978-5-394-04326-0.   | <a href="https://e.lanbook.com/book/277220">https://e.lanbook.com/book/277220</a>  |
| 4.  | Международные стандарты финансовой отчетности [Текст] : методические указания к выполнению контрольной работы для студентов направления подготовки 080100.62 "Экономика" (профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит") / М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т"; [сост. Л. Я. Яковлева]. Йошкар-Ола: [ПГТУ], 2014. - 19 с. Экземпляры: всего 15. | 15 / <a href="https://portal.volgatech.net/books/Iakovleva_mezhdunarodnie_standarti_finansovoi_otchetnosti_2014.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Iakovleva_mezhdunarodnie_standarti_finansovoi_otchetnosti_2014.pdf</a> |
| 5.  | Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Текст] : метод.  | 20 /   |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | указания к выполнению курсовой работы для студентов специальности 080109.65 "Бухгалт. учет, анализ и аудит" всех форм обучения / сост.: А. Л. Моторин, А. О. Шереметьев. Йошкар-Ола: МарГТУ, 2009. - 47 с. Экземпляры: всего 20. | <a href="https://portal.volgatech.net/books/motorin_bux_fin_otchetn.pdf">https://portal.volgatech.net/books/motorin_bux_fin_otchetn.pdf</a> |
| 6.  | Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Поленова С. Н. 2-е изд. Москва: Дашков и К, 2022. - 402 с. ISBN 978-5-394-04246-1.   | <a href="https://e.lanbook.com/book/277223">https://e.lanbook.com/book/277223</a>   |
| <b>ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ</b>                              |  |   |
| 1.  | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU   | <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>   |
| 2.  | Научная электронная библиотека «Киберленинка»  | <a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>   |
| <b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ</b> |  |   |
| 1.  | Справочно-правовая система Консультант+  | <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>   |
| 2.  | Информационно-правовой портал Гарант   | <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>   |

## 6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

| №№ п/п | Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации | Перечень основного оборудования | Программное обеспечение |
|--------|---|---------------------------------|-------------------------|
|--------|---|---------------------------------|-------------------------|

## Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

| Уровень сформированности элементов компетенции | Критерии оценивания   | Шкала оценивания  |
|--|---|-------------------|
| Пороговый уровень                              | Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.   | удовлетворительно |
| Продвинутый уровень                            | Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения | хорошо            |
| Высокий уровень                                | Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный   | отлично           |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ |  |
|--|---|--|

### 7.1. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

Задание: Влияние хоз.операций на бух.баланс.

Указать, к какому типу балансовых изменений относятся хозяйственные операции:

1. Перечислено с расчетного счета поставщикам в погашение задолженности — 8000 руб.
2. Сдана на склад готовая продукция — 20 000 руб.
3. Поступило от дебиторов в кассу — 10 000 руб.
4. Получено в кассу с расчетного счета на выплату заработной платы — 42 000 руб.
5. Выдана из кассы заработная плата — 42 000 руб.
6. Поступили от поставщиков материалы, расчеты за которые еще не произведены, — 6000 руб.
1. Оплачено с расчетного счета поставщикам за материалы и товары — 26 000 руб.
2. Часть нераспределенной прибыли по решению учредителей направлена в резервный капитал — **130 000** руб.
3. Возвращен в кассу остаток подотчетной суммы — **200** руб.
2. ДИ "Инвентаризация"
3. Составьте по данным ОСВ Бух.баланс
4. Составьте по данным ОСВ Отчет о фин.результатах
5. ДИ "Каверзные вопросы руководителя по данным годовой отчетности"

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

#### Темы к БРК

4. Общая характеристика бухгалтерского учета, его место в единой системе учета, измерители, применяемые в учете.

5. Принципы бухгалтерского учета.
6. Законодательное регулирование бухгалтерского учета. Стандарты бухгалтерского учета.
7. Бухгалтерский баланс: общее понятие, содержание и структура. Влияние хозяйственных операций на статьи баланса.
8. Первичные документы: понятие, классификация, порядок оформления.
9. Способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах.
10. Бухгалтерская отчетность организации.
11. Учетная политика организации.
12. Организация бухгалтерского учета.
13. Управленческий учет
14. Аудит